



// ZOLLBEAUFTRAGTE IM UNTERNEHMEN

Vorläufiger Ablaufplan

Zeit	Inhalt
9:00 – 10:30	■ Begrüßung und Einführung ■ Einführung ■ Die Funktion des Zollbeauftragten ■ Personen des Zollrechts
10:30 – 11:00	<i>Pause</i>
11:00 – 12:30	■ Überblick über die Zollwelt ■ Die wichtigsten Zollverfahren und Vereinfachungen ■ Bewilligungsmanagement ■ Arten der Bewilligung ■ Monitoring intern/extern
12:30 – 13:30	<i>Pause</i>
13:30 – 15:00	■ Folgen von NON-Compliance ■ Prävention ■ Verstöße ■ Haftungsvermeidung
15:00 – 15:30	<i>Pause</i>
15:30 – 17:00	■ Risikomanagement & Monitoring ■ Organisation & Verantwortung ■ ICP – Internal Compliance Program ■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.