



// ZOLLBEAUFTRAGTE IM UNTERNEHMEN

Vorläufiger Ablaufplan

Zeit	Inhalt
9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none">■ Begrüßung und Einführung■ Einführung<ul style="list-style-type: none">■ Die Funktion des Zollbeauftragten■ Personen des Zollrechts
10:00 – 10:30	<i>Pause</i>
10:30 – 11:30	<ul style="list-style-type: none">■ Bewilligungsmanagement<ul style="list-style-type: none">■ Arten der Bewilligung■ Monitoring intern/extern
11:30 – 12:00	<i>Pause</i>
12:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none">■ Folgen von NON-Compliance<ul style="list-style-type: none">■ Prävention■ Verstöße■ Haftungsvermeidung
13:00 – 14:00	<i>Pause</i>
14:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">■ Risikomanagement & Monitoring<ul style="list-style-type: none">■ Organisation & Verantwortung■ ICP – Internal Compliance Program
15:00 – 15:30	<i>Pause</i>
15:30 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">■ Überblick über die Zollwelt<ul style="list-style-type: none">■ Die wichtigsten Zollverfahren und Vereinfachungen■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.