



## // DOKUMENTATIONSMANAGEMENT IM ZOLL UND AUSSENHANDEL

### Vorläufiger Ablaufplan

#### WEBINAR

Zeit	Inhalt
9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Begrüßung und Einführung</li><li>▪ Behördliche Anforderungen an ordnungsgemäße Dokumentationen – GoBD</li><li>▪ Einbindung der Dokumentationen in unternehmensinternen AEO-Zertifizierungen und Managementsystemen</li></ul>
10:00 – 10:15	Pause
10:15 – 11:15	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beispiel: elektronisches/digitales Dokumentenmanagement in den Bereichen Zollstammdaten, Importzollabwicklung und Warenursprung und Präferenzen</li></ul>
11:15 – 11:30	Pause
11:30 – 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Regelwerk des BMF für elektronisches/digitales Dokumentenmanagement</li><li>▪ Zielgerichtete Umsetzung im Unternehmen – Planung und Projektmanagement</li><li>▪ Trends, Fragen und Antworten</li></ul>

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.