



## // EXPORTKONTROLLBEAUFTRAGTE IM UNTERNEHMEN

### Vorläufiger Ablaufplan

Zeit	Inhalt
90 Minuten 9:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Begrüßung und Einweisung</li> <li>■ Einführung und Update zu exportkontrollrechtlichen Beschränkungen</li> <li>■ Export-Compliance: Schnittstellendefinition und Grundzüge des Internal Compliance Program (ICP)</li> <li>■ Güterbezogene Exportkontrolle und zollrechtliche Unterlagencodierungen</li> </ul>
10:30-10:45	<i>Pause</i>
105 Minuten 10:45 – 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Update zu exportkontrollrechtlichen Beschränkungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ausführereigenschaft</li> <li>■ Anforderung an personen-, länder-, güter- und verwendungsbezogene Beschränkungen</li> </ul> </li> <li>■ Technologietransfers im Unternehmen</li> </ul>
12:30-13:30	<i>Pause</i>
90 Minuten 13:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Allgemeingenehmigungen zur effektiven Gestaltung genehmigungspflichtiger Exporte</li> <li>■ Verantwortung und Haftung in der Exportkontrolle                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aufgaben, Rechte und Pflichten, Haftungsrisiko des Exportkontrollbeauftragten</li> <li>■ Stopp- und Weisungsbefugnis, auch gesellschafts- und standortübergreifend im Konzern</li> </ul> </li> </ul>
15:00-15:15	<i>Pause</i>
105 Minuten 15:15 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organisationsmodelle in der Exportkontrolle</li> <li>■ Update und Vertiefung zu ausgewählten Embargos der EU</li> <li>■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung</li> </ul>