



// ZOLL FÜR EXPERTEN

Vorläufiger Ablaufplan

SEMINAR

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
09:00 – 10:45	<ul style="list-style-type: none"> AEO – Vorteile und Monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Zollpräferenzen – Besonderheiten bei den Ursprungsregeln 	<ul style="list-style-type: none"> Zoll und Umsatzsteuer 	<ul style="list-style-type: none"> Besondere (Zoll-)Verfahren 	<ul style="list-style-type: none"> Unterlagen-codierungen mit dem EZT-Online
10:45 – 11:00	<i>Pause</i>				
11:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"> Import-abwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> Kumulierung 	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der Umsatzbesteuerung 	<ul style="list-style-type: none"> Spezialfragen zum Zolllager 	<ul style="list-style-type: none"> Verknüpfung Zoll/ Ausfuhr und Exportkontrolle
	<ul style="list-style-type: none"> Ausfuhr-abwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> Besonderheiten bei den Lieferantenerklärungen 	<ul style="list-style-type: none"> Nachweispflichten in der Umsatzsteuer 	<ul style="list-style-type: none"> Spezialfragen zur aktiven Veredelung 	<ul style="list-style-type: none"> Exportkontrolle und innerbetriebliche Organisation
13:00 – 14:15	<i>Mittagspause</i>				
14:15 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"> Ausfuhrverfahren, Vereinfachungen, Besonderheiten 	<ul style="list-style-type: none"> Gestaltungsmöglichkeiten beim Zollwert 	<ul style="list-style-type: none"> Spezialfragen zur Zollschildentstehung und zum Erlöschen 	<ul style="list-style-type: none"> Zollschuldkorrekturen durch Nacherhebung, Erlass/Erstattung 	<p>Online-Abschlusstest</p> <p>Der Online-Abschlusstest kann bis drei Werktage nach Seminarende absolviert werden.</p> <p>Die Zertifikate werden danach per Post mit dem Ergebnis an die Teilnehmenden verschickt.</p>
15:30 – 15:45	<i>Pause</i>				
15:45 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> Spezialfragen zur Ausfuhr 	<ul style="list-style-type: none"> Spezialfragen zum Zollwert und zur passiven Veredelung 	<ul style="list-style-type: none"> Übungen, Folgen für die Unternehmensprozesse 	<ul style="list-style-type: none"> Praktische Fälle zu Nacherhebung, Erlass/Erstattung 	

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.