



// ZOLLBEAUFTRAGTE IM UNTERNEHMEN

Vorläufiger Ablaufplan

| Zeit | Inhalt |
|------------------------------|--|
| 90 Minuten 9:00 – 10:30 | <ul style="list-style-type: none">■ Begrüßung und Einführung■ Einführung<ul style="list-style-type: none">■ Die Funktion des Zollbeauftragten■ Personen des Zollrechts |
| 10:30 – 10:45 | Pause |
| 105 Minuten 10:45 – 12:30 | <ul style="list-style-type: none">■ Bewilligungsmanagement<ul style="list-style-type: none">■ Arten der Bewilligung■ Monitoring intern/extern■ Folgen von NON-Compliance<ul style="list-style-type: none">■ Prävention■ Verstöße■ Haftungsvermeidung |
| 12:30 – 13:30 | Pause |
| 90 Minuten 13:30 – 15:00 | <ul style="list-style-type: none">■ Risikomanagement & Monitoring<ul style="list-style-type: none">■ Organisation & Verantwortung■ ICP – Internal Compliance Program |
| 15:00 – 15:15 | Pause |
| 105 Minuten 15:15 – 17:00 | <ul style="list-style-type: none">■ Überblick über die Zollwelt<ul style="list-style-type: none">■ Die wichtigsten Zollverfahren und Vereinfachungen■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung |

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.