Firmenprofil

Als Familienunternehmen ist Gebr. Schoemaker einer der führenden Lebensmittel- und Getränke-Lieferanten für die Versorgung von Kreuzfahrtschiffen, Frachtschiffen und anderen Import-/Export-Märkten weltweit.

Dank globaler Reichweite und einem profunden Industrie-Netzwerk bieten wir unseren Kunden Zugriff auf Produkte von höchster Qualität, wann immer und wo immer sie ihn brauchen – auf See, an Land oder in der Luft. Unser Erfolg beruht auf unserer Fähigkeit, unseren Kunden professionelle und innovative Lösungen zu liefern – und das seit über 135 Jahren.

An unserem Standort in Bremen beschäftigen wir 35 Mitarbeiter und suchen Verstärkung:

Mitarbeiter (m/w/x) Spedition-, Zoll- + Veterinärabwicklung

Sie sind für die Planung unserer eingehenden und ausgehenden Fracht verantwortlich. Bei ausgehenden Transporten werden dafür jährlich unsere gängigen Relationen an diverse Spediteure ausgeschrieben und die jährlichen Frachtraten verhandelt. Sie übernehmen die Buchung von Transporten inklusive der Erstellung der nötigen Begleitdokumente und Korrespondenz mit Agenten. Zusätzlich kümmern Sie sich um die Kontrolle und Buchung eingehender Belege. Auch unser eigener Fuhrpark für Stückgutabholungen ist zu disponieren.

Aufgabenbereiche im Einzelnen

- Organisation eingehender und ausgehender Transporte (Landverkehr, Seefracht, Luftfracht)
- Anmeldungen von Import- und Export-Sendungen bei den entsprechenden Zollbehörden
- Erstellung von Veterinärdokumenten
- Verwaltung und Überwachung von Zoll- & Steuerlager (monatliche Meldung, Versteuerungen & Verzollungen, An- & Abschreibungen, jährliche Bestandsmeldungen, Betreuung von Zoll- und Steuerlagerprüfern)
- Kommunikation mit Reedereiagenten weltweit
- Verhandlung & Überprüfung von Frachtraten
- Dokumentenmanagement eingehender Zoll- und Veterinärpapiere

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und mind. 3-jährige Berufserfahrung in der Zollabwicklung/im Zollrecht und in der Transportbranche/Speditionsabwicklung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit ATLAS, NCTS, EMCS
- Vorkenntnisse in TRACES und/oder Coach von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Was bieten wir:

Wir sorgen für eine zielgerichtete Einarbeitung in unserem Haus, welches Sie mit unserem vielseitigen Leistungsportfolio vertraut macht und auf Ihre neuen Herausforderungen bestens vorbereitet.

Wir bieten Ihnen neben einer spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe, ein kollegiales und offenes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, die Möglichkeit sich bei internen oder externen Schulungen weiterzubilden, den günstigen Einkauf unserer Produkte über unseren Werksverkauf sowie Heißgetränke kostenfrei.

Wir freuen uns auf Sie und eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Können Sie sich mit dem Aufgabenbereich und den fachlichen und persönlichen Anforderungen identifizieren? Frau Jennifer Heyke freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins) und steht auch für erste Fragen via E-Mail jennifer.heyke@gseurope.de gerne zur Verfügung.