

Sachbearbeitung Zoll (m/w/d)

Aufgaben

- Überwachung und Buchung von Überlassungen der gelieferten Ware und Überführung in ein Zollverfahren sowie Nachweisführung der Vernichtung und Zerstörung von Waren aus Zollverfahren
- Selbständige Organisation, Veranlassung und Durchführung der Zollabwicklungen
- Erstellung und Überwachung von diversen monatlichen und vierteljährlichen Zollanmeldungen
- Exportkontrollrechtliche Prüfung von Sanktions- und Embargolisten
- Klassifizierung von Gütern entsprechend nationaler und internationaler Güterlisten
- Erstellung und Überwachung der Ausfuhranmeldungen
- Verwaltung von Zollbewilligungen und Erstellung von Neuanträgen nach Unionszollkodex
- Sicherstellung der Einhaltung der Zollvorgaben und -anweisungen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zusatzqualifikation im Zoll oder mehrjährige Erfahrung in der Zollabwicklung (Import und Export)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute SAP R3 und MS-Office Kenntnisse
- Genauigkeit, hohe Prozess- und Ergebnisorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Kontaktperson

Es können nur Bewerbungen in das Auswahlverfahren einbezogen werden, die offiziell in der Personalabteilung eingereicht wurden. Interessierte Mitarbeiter/-innen wenden sich bitte an Herrn Christian Korb, Personalabteilung RIHODE, Telefon +49 8153/30-2215; Postfach 1253, 82231 Wessling