



## // HOTELKAUFFRAU/-MANN (W/M/D) GESUCHT

Alternativ: Tourismuskaufrfrau/-mann

Liebe Bewerber (m/w/d),

die AWA AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE GmbH gehört zu den größten deutschen Anbietern von Seminaren, Workshops und Kongressen zu allen Themen rund um die Außenwirtschaft. In den Bereichen Zoll, Exportkontrolle, Präferenzrecht, Umsatzsteuerrecht und Verbrauchsteuerrecht bieten wir Seminare auf unterschiedlichem Niveau zu aktuellen Entwicklungen an. Hauptsitz ist Münster, eine Niederlassung befindet sich in München.

Mehr Informationen über die AWA finden Sie unter: [www.awa-seminare.com](http://www.awa-seminare.com)

Wir suchen zur Verstärkung des AWA-Teams am Standort Münster eine/-n Hotelkaufrfrau/-mann, eine/-n Tourismuskaufrfrau/-mann, gerne mit Berufserfahrung.

### IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner/in unserer Vertragshotels bei externen Veranstaltungen
  - Vereinbarung und Koordination von Rahmenverträgen und Übernachtungskontingenten
  - Abstimmung und Abwicklung mit den Kooperationshotels bei externen Veranstaltungen (Bankettverträge, Catering)
  - Konferenz- und Technikplanung bei Hybridkonferenzen
- Reise- und Übernachtungsbuchungen
  - Buchung, Verwaltung und ggf. Umplanung von Reise- und Übernachtungsbuchungen
  - Korrespondenz mit Vortragenden hinsichtlich der Reiseplanung
  - Fristen- und Terminverwaltung in Bezug auf die Planung von An- und Abreisen der Vortragenden
- allgemeine Bürowirtschaft und veranstaltungsbezogene Organisationsaufgaben
  - Unterstützung bei der Organisation von Seminaren, Webinaren und Studiengängen
  - Unterstützung im Teilnehmermanagement
  - Informationen und Daten einholen, erstellen und aufbereiten
  - Besprechungs- und Telefongesprächsnotizen sowie Sitzungsprotokolle anfertigen
  - Schriftverkehr nach außen abwickeln, z.B. mit Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Behörden, Verbänden

### VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufrfrau/-mann / Tourismuskaufrfrau/-mann
- Kenntnisse in gängiger Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- sicherer Umgang bei Reisebuchungen und Internetrecherchen
- Erfahrung mit Datenbanksystemen
- sicher in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- innovativ und kreativ
- Führerschein B PKW



## // HOTELKAUFFRAU/-MANN (W/M/D) GESUCHT

Alternativ: Tourismuskauffrau/-mann

Arbeitsort:	Münster
Beginn der Tätigkeit:	gerne kurzfristig
Anzahl offener Stellen:	1
Arbeitszeit:	Vollzeit, Teilzeit in Absprache möglich
Vergütung und Zusatzleistungen:	je nach Qualifikation
Befristung:	zunächst auf 1 Jahr befristet (bei erfolgreicher Zusammenarbeit ist ein Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vorgesehen/möglich)
Rückfragen und Bewerbungen an:	Herrn Cornelius von Eichel-Streiber AWA AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE GmbH Königsstr. 46 48143 Münster E-Mail: <a href="mailto:hr@awa-seminare.de">hr@awa-seminare.de</a>
gewünschte Bewerbungsarten:	per E-Mail inkl. Gehaltsvorstellungen
geforderte Anlagen:	Lebenslauf, Zeugnisse

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter: +49.251.832 75 65

Detaillierte Informationen zur AWA als deutschlandweit größtem Anbieter für Fortbildungen in den Bereichen Zoll und Exportkontrolle finden Sie auf unserer Website: [www.awa-seminare.com](http://www.awa-seminare.com)