



// FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK (W/M/D) GESUCHT

Alternativ: Mediengestalter/In Bild und Ton (w/m/d)

Liebe Bewerber (m/w/d),

die AWA AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE GmbH gehört zu den größten deutschen Anbietern von Seminaren, Workshops und Kongressen zu allen Themen rund um die Außenwirtschaft. In den Bereichen Zoll, Exportkontrolle, Präferenzrecht, Umsatzsteuerrecht und Verbrauchsteuerrecht bieten wir Seminare auf unterschiedlichem Niveau zu aktuellen Entwicklungen an. Hauptsitz ist Münster, eine Niederlassung befindet sich in München.

Mehr Informationen über die AWA finden Sie unter: www.awa-seminare.com

Wir suchen zur Verstärkung des AWA-Teams am Standort Münster eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder eine/n Mediengestalter/In Bild und Ton, gerne mit Berufserfahrung.

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Online-Seminaren (Webinare)
 - Betreuung Medienraum (AWA-Videostudio)
 - Betreuung von Webinaren, genutzte Programme: GoToWebinar und MS Teams
 - Technik-Checks
- Technischer Ansprechpartner für Hybridveranstaltungen und Konferenzen
 - Technikausstattung/-anschaffung für Hybridveranstaltungen und Konferenzen
 - Technische Betreuung vor Ort
- Bearbeitung von Video Content in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung
 - Aufnahme und Verarbeitung von selbst produziertem Videomaterial
 - Adobe Premiere
 - Grass Valley EDIUS

WEITERE TÄTIGKEITEN/AUFGABEN

- allgemeine Bürowirtschaft und veranstaltungsbezogene Organisationsaufgaben
 - Unterstützung bei der Organisation von Seminaren, Webinaren und Studiengängen
 - Unterstützung im Teilnehmermanagement
 - Informationen und Daten einholen, erstellen und aufbereiten
 - Schriftverkehr nach außen abwickeln, z.B. mit Auftraggebern, Kunden, Tagungshotels, Lieferanten, Geschäftspartnern, Behörden, Verbänden



// FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK (W,M,D) GESUCHT

Alternativ: Mediengestalter/In Bild und Ton (w,m,d)

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- Kenntnisse in Videobearbeitung, genutzte Programme: Adobe Premiere, Grass Valley EDIUS
- Kenntnisse in gängiger Textverarbeitung und Tabellenkalkulation sowie Präsentationserstellung
- Reisebereitschaft
- sicher in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- innovativ und kreativ
- Führerschein B PKW

Arbeitsort:	Münster
Beginn der Tätigkeit:	gerne kurzfristig
Anzahl offener Stellen:	1
Arbeitszeit:	Vollzeit, Teilzeit in Absprache möglich
Vergütung und Zusatzleistungen:	je nach Qualifikation
Befristung:	zunächst auf 1 Jahr befristet (bei erfolgreicher Zusammenarbeit ist ein Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vorgesehen/möglich)
Rückfragen und Bewerbungen an:	Herrn Cornelius von Eichel-Streiber AWA AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE GmbH Königsstr. 46 48143 Münster E-Mail: hr@awa-seminare.de
gewünschte Bewerbungsarten:	per E-Mail inkl. Gehaltsvorstellungen
geforderte Anlagen:	Lebenslauf, Zeugnisse

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter: +49.251.832 75 65

Detaillierte Informationen zur AWA als deutschlandweit größtem Anbieter für Fortbildungen in den Bereichen Zoll und Exportkontrolle finden Sie auf unserer Website: www.awa-seminare.com