



// BUCHHALTER (M/W/D) AM STANDORT MÜNSTER

Die AWA AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE mit Sitz in Münster und in München zählt seit fast 30 Jahren zu den größten Anbietern von Seminaren, Inhouse Trainings, Fernlehrgängen, Webinaren, Studiengängen und Konferenzen zu allen Themen rund um die Außenwirtschaft, angefangen von Zoll und Exportkontrolle, über Warenursprung und Präferenzen sowie Umsatzsteuer, bis hin zu Vertragsrecht.

Die AWA ist Teil der Beck-Gruppe. Der Verlag C.H.BECK ist der führende juristische Fachverlag in Deutschland.

Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung suchen wir am Standort Münster zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Mehr über uns erfahren Sie unter: www.awa-seminare.com

IHRE AUFGABEN

- Selbständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung und Buchung von Rechnungen sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung des Mahn- und Inkassowesens
- Kontenabstimmung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchhaltung und Reporting über DATEV
- Unterstützung in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und sonstigen externen Partnern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Steuer- und Rechnungswesen
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



// BUCHHALTER (M/W/D) AM STANDORT MÜNSTER

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und professionellen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit oder Vollzeit) und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Modernes Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen
- Firmen- und Teamevents
- Weiterbildungsangebote
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Mitarbeitergespräche: regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellungen sowie Lebenslauf und Zeugnissen) per E-Mail an hr@awa-seminare.de

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter: **+49.251.832 75 60**

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG!